Утвержден:

 Приказом председателя

 Контрольно-счетной палаты

 Зиминского районного муниципального образования

 от «19» января 2022 года № 03

**РЕГЛАМЕНТ**

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ЗИМИНСКОГО РАЙОННОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел I. Общие положения…………………………………………………..……. 3

Раздел II. Председатель КСП района, аппарат КСП района……………………... 5

Раздел III. Внутренние вопросы деятельности КСП района………………………7

Раздел IV. Порядок ведения дел, подготовки и проведения мероприятий всех видов и форм контрольной и иной деятельности………………………………………....... 8

Раздел V. Взаимодействие КСП района с другими органами государственного контроля, правоохранительными органами, Контрольно-счетной палатой

Иркутской области…………………………………………………………………..14

Раздел VI. Порядок работы с обращениями граждан и организаций…………..... 15

Раздел VII. Предоставление информации о деятельности КСП района……….... 15

Раздел VIII. Заключительные положения…………………………………………..16

#  Раздел I. Общие положения

Статья 1. Предмет Регламента Контрольно-счетной палаты Зиминского районного муниципального образования

1. Регламент Контрольно-счетной палаты Зиминского районного муниципального образования (далее - Регламент) утверждается во исполнение решения Думы Зиминского муниципального района от 28.10.2021 №146 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате Зиминского районного муниципального образования» (далее - Решение Думы №146) и определяет вопросы деятельности Контрольно-счетной палаты Зиминского районного муниципального образования, порядок ведения дел, подготовки и проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты Зиминского районного муниципального образования (далее – КСП района).
2. В соответствии со статьей 12 Решения Думы № 146 регламент определяет содержание направлений деятельности КСП района, взаимодействие между должностными лицами, порядок ведения делопроизводства, вопросы подготовки, проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, порядок направления запросов о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, процедуру опубликования в средствах массовой информации или размещения в сети «Интернет», информации о деятельности КСП района и  вопросы внутренней деятельности КСП района.
3. Положения Регламента являются обязательными для сотрудников КСП района.

4. По вопросам организации и осуществления деятельности КСП района, не урегулированным Регламентом, решения принимаются председателем КСП района.

Статья 2. Содержание направлений деятельности КСП района

5.Содержание направлений деятельности КСП района устанавливается в соответствии с Решением Думы №146 и нормативными правовыми актами.

Статья 3. Принципы деятельности КСП района

6.В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»

(далее - Закон №6-ФЗ) КСП района осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль на основе принципов законности, эффективности, объективности, независимости, открытости и гласности.

7.Принцип законности означает строгое и точное соблюдение всеми сотрудниками КСП района действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Иркутской области и Зиминского районного муниципального образования, при реализации возложенных на них полномочий.

8.Принцип эффективности означает, что выбор способов и методов достижения целей внешнего муниципального финансового контроля должен основываться на необходимости достижения целей контрольных и экспертно- аналитических мероприятий с наименьшими затратами сил и средств.

9.Принцип объективности предполагает недопущение предвзятости или предубежденности в отношении наличия (отсутствия) нарушений и недостатков в деятельности объектов контроля, исключение каких-либо корыстных и иных подобных мотивов при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий; беспристрастность и обоснованность выводов по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, подтверждение их данных, содержащим достоверную и официальную информацию.

10.Принцип независимости означает, что сотрудники КСП района в своей деятельности независимы от объектов контроля, каких-либо органов и должностных лиц. При проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий они руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законодательством Иркутской области и Зиминского районного муниципального образования, международно-правовыми принципами независимого аудита (контроля), внутренними нормативными актами КСП района.

11.Принцип открытости и гласности означает, что утвержденные отчеты о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также документы, разрабатываемые КСП района, в рамках выполнения, возложенных на нее задач, могут публиковаться для всеобщего сведения, в том числе на официальном сайте КСП района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-сеть «Интернет»).

Статья 4. Внутренние документы КСП района

 12. Правовой основой регулирования внутренних вопросов деятельности КСП района является ее Регламент.

 13. КСП района самостоятельно разрабатывает и утверждает стандарты КСП района, определяющие характеристики, правила и процедуры планирования, организации и осуществления различных видов деятельности КСП района и требования к их результатам.

 14. Председатель КСП района по вопросам, отнесенным к его компетенции, издает правовые акты в форме приказов и распоряжений.

 15. Правовые акты председателя КСП района издаются путем их подписания председателем КСП района.

Статья 5. Стандарты КСП района

 16. В соответствии со статьей 11 Закона №6-ФЗ, статьей 10 Решения Думы № 146, стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются КСП района в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

17. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности и не могут противоречить федеральному законодательству Российской Федерации и законодательству Иркутской области.

 18. В КСП района разрабатываются и действуют стандарты внешнего муниципального финансового контроля, определяющие характеристики, правила и процедуры организации и осуществления деятельности КСП района по проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и требования к их результатам.

19. Стандарты КСП района являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками КСП района.

 20. Стандарты КСП района и внесение изменений в Стандарты КСП района утверждаются приказами председателя КСП района.

21.Стандарты вступают в силу со дня их утверждения, если иное не предусмотрено приказом председателя КСП района.

 22. Стандарты КСП района и изменения в них подлежат опубликованию на официальном сайте КСП района в сети «Интернет».

#  Раздел II. Председатель КСП района, аппарат КСП района

Статья 6. Председатель КСП района

23. Председатель КСП района:

 1) осуществляет общее руководство деятельностью КСП района и организует ее работу в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;

2) представляет районной Думе и мэру Зиминского районного муниципального образования ежегодный отчет о деятельности КСП района, информацию о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

3) представляет КСП района в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Иркутской области и органами местного самоуправления;

4) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности КСП района;

 5) утверждает штатное расписание КСП района в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на обеспечение деятельности КСП района и должностные инструкции должностных лиц КСП района;

6) утверждает Регламент КСП района, стандарты внешнего муниципального финансового контроля, планы работы КСП района, составляет годовой отчет о деятельности КСП района;

7) осуществляет полномочия нанимателя работников аппарата КСП района;

 8) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий КСП района; подписывает представления и предписания КСП района;

 9) утверждает правовые акты о реализации гарантий, установленных для должностных лиц КСП района;

 10) осуществляет иные полномочия, связанные с организацией деятельности КСП района.

 Статья 9. Аппарат КСП района

24. В состав аппарата КСП района входит один инспектор. На инспектора КСП района возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля. В своей деятельности инспектор КСП района руководствуется должностной инструкцией, Регламентом, Положением о КСП района.

#  Раздел III. Внутренние вопросы деятельности КСП района

Статья 10. Организация и планирование деятельности

1. Планирование деятельности КСП района осуществляется с учетом требований Закона №6-ФЗ и Решения Думы района №146.

 26. КСП района осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются председателем КСП района.

27. Планирование деятельности КСП района осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Думы Зиминского муниципального района и предложений мэра Зиминского районного муниципального образования. План работы КСП района утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

 28. Поручения Думы Зиминского муниципального района, предложения мэра Зиминского районного муниципального образования, направленные в срок до 15 декабря предшествующему планируемому, подлежат обязательному включению в план работы КСП района на предстоящий год.

 29. Поручения Думы Зиминского муниципального района, предложения мэра Зиминского районного муниципального образования по внесению изменений в план работы КСП района в течении года, рассматриваются в течении 10 дней с момента их поступления.

Статья 11. Организация финансового контроля и внутреннего финансового аудита

30. КСП района осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

* соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета КСП района;
* подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;
* соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные отношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составление бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета главным администратором доходов бюджета.

31. КСП района осуществляет на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

* оценки надежности финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;
* подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансово Российской Федерации;
* подготовке предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

Статья 12. Порядок работы со служебными документами

32. Порядок работы в КСП района со служебными документами (входящими, исходящими, внутренними), в том числе порядок формирования оформления дел, подготовки и передачи служебных документов на хранение в архив, определяется Инструкцией по делопроизводству в КСП района.

# Раздел IV. Порядок ведения дел, подготовки и проведения мероприятий

# всех видов и форм контрольной и иной деятельности

Статья 13. Основания для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

 33. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся КСП района, на основании утвержденного председателем КСП района годового плана деятельности КСП района. Обязательным условие проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий является наличие утвержденных программ.

 34. Проведение контрольного или экспертно-аналитического мероприятия оформляется распоряжением председателя КСП района.

 35. Программы проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются распоряжением председателя КСП района.

36. Предварительное изучение объектов контроля, определение целей и предмета контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, подготовка его программы и календарного плана осуществляется в соответствии со стандартами КСП района, а также с положениями иных внутренних документов КСП района.

37. Должностное лицо, ответственное за проведение контрольного или экспертно-аналитического мероприятия обеспечивает уведомление руководителей объектов контроля о проведении на данных объектах контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, а также информирует главных распорядителей бюджетных средств о проведении в отношении подведомственных им организаций контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

Статья 14. Проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и оформление их результатов

38.Порядок подготовки, проведения и оформление результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий устанавливаются стандартами КСП района.

Статья 15. Действие должностных лиц КСП района в случае создания препятствий для проведения контрольного мероприятия

 39. В случае создания препятствий для проведения контрольного мероприятия (отказа должностных лиц объекта контроля в допуске должностных лиц КСП района, предъявивших распоряжение о проведении мероприятия и программу, на объект контроля или отказа в предоставлении необходимой информации, а также в случае не предоставления в установленные сроки необходимой информации) должностное лицо КСП района, ответственное за проведение контрольного мероприятия доводит до сведения руководителя или иного ответственного должностного лица объекта контроля содержание соответствующих статей Закона №6-ФЗ, Решения Думы района №146, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушений (далее - КоАП РФ) и составляет акт об отказе в допуске на объект (в представлении необходимой информации) с указанием даты, времени, места, данных руководителя или иного ответственного должностного лица объекта контроля, допустившего противоправные действия.

40. Указанный акт оформляется в двух экземплярах и подписывается должностным лицом КСП района, ответственным за проведение контрольного мероприятия). Один экземпляр акта направляется руководителю или иному должностному лицу объекта контроля в общем порядке направления актов, второй экземпляр акта направляется в КСП района и хранится в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

1. Если в течение суток после направления акта объекту контроля требования должностного лица КСП района не выполняются, он обязан незамедлительно доложить о происшедшем председателю КСП района.

42. В случае отказа должностных лиц объекта контроля в допуске должностных лиц КСП района на объект контроля, а также в допуске к необходимым материалам и документам, должностное лицо КСП района, ответственное за проведение контрольного мероприятия вносит предложение о вынесении предписания КСП района.

43.В соответствии с положениями КоАП РФ уполномоченные должностные лица КСП района в праве составить протокол об административном правонарушении в случае обнаружения ими достаточных данных, указывающих на наличие события следующих административных правонарушений:

* неповиновение законным распоряжениям должностного лица КСП района, при осуществлении возложенных на него полномочий;
* воспрепятствование законной деятельности должностного лица КСП района по проведению проверки или уклонение от нее;
* непредставление или несвоевременное представление в КСП района или должностному лицу КСП района сведений (информации), необходимых для осуществления возложенных на него должностных полномочий, либо представление таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде.

44. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны создавать необходимые условия для работы должностных лиц КСП района, обеспечивать соответствующих должностных лиц КСП района, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Статья 16. Оформление результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

 45.Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется КСП района в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

 46. При проведении контрольного мероприятия КСП района составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов, учреждений и организаций. На основании акта (актов) КСП района составляется отчет.

 47. При проведении экспертно-аналитического мероприятия КСП района составляет отчет или заключение.

48. Акты, составленные КСП района при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, предоставленные в срок, установленный статьей 4 Закона Иркутской области от 28.12.2012 №150-оз «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Иркутской области» со дня получения акта, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

 49. КСП района по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в  проверяемые органы и организации, их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Зиминскому районному муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а  так же мер по  пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

 50. Представление КСП района подписывается председателем КСП района, а в случае его отсутствия - инспектором, исполняющим его обязанности.

 51. Проверяемые органы и организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме КСП района о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

 52. Срок выполнения представления может быть продлен по решению КСП района, но не более одного раза.

 53. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений КСП района, воспрепятствования проведению должностными лицами КСП района контрольных мероприятий, КСП района направляет в проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

 54. Предписание КСП района должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

55.Предписание КСП района подписывается председателем КСП района, а в случае его отсутствия - инспектором, исполняющим его обязанности.

 56. Предписание КСП района должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению КСП района, но не более одного раза.

 57. Невыполнение представления или предписания КСП района влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

58. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Зиминского районного муниципального образования, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, КСП района в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять КСП района информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным Контрольно-счетной палатой материалам.

Статья 17. Принятие решений по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, оформление результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

 59.Председатель КСП района утверждает отчет (заключение) и направляет его в Думу Зиминского муниципального района, Мэру Зиминского районного муниципального образования, руководителю проверяемых органов и организаций.

 60. Решение о направлении обращений КСП района в правоохранительные органы до окончания контрольного мероприятия принимает председатель КСП района.

Статья 20. Подготовка и направление уведомления КСП о применении бюджетных мер принуждения

 61. При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений, за совершение которых Бюджетным кодексом Российской Федерации предусмотрено применение бюджетных мер принуждения, КСП района направляет финансовому органу уведомление о применении бюджетных мер принуждения.

 62. Уведомление КСП района о применении бюджетных мер принуждения оформляется руководителем контрольного мероприятия и подписывается председателем КСП района.

 63. Уведомление КСП района о применении бюджетных мер принуждения направляется не позднее 5 рабочих дней после окончания мероприятия.

Статья 21. Организация контроля за выполнением представлений и предписаний КСП района

 64. Контроль за выполнением представлений и предписаний КСП района осуществляют должностные лица КСП района, ответственные за проведение контрольных мероприятий, по результатам которых были направлены соответствующие представления и предписания.

 65.Соответствующие должностные лица КСП района не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока выполнения представления (отдельных пунктов представления) КСП района или предписания КСП района, направляют председателю КСП района предложения:

* о снятии с контроля представлений (отдельных пунктов представлений) КСП района;
* о продлении срока контроля представлений (отдельных пунктов представлений) КСП района;
* о снятии с контроля выполненных предписаний КСП района;

- о продлении срока контроля за выполнением предписаний КСП района.

Статья 22. Рассмотрение вопроса об отмене предписания КСП района

66.В случае изменения обстоятельств или при иной необходимости в отмене ранее направленного предписания КСП района, должностное лицо КСП района, ответственное за осуществление контроля по выполнению требований предписания, вносит на рассмотрение предложение об отмене предписания КСП района.

 Статья 23. Составление протоколов об административных

правонарушениях

67.Производство по делам об административных правонарушениях по соответствующим статьям КоАП РФ осуществляется должностными лицами, уполномоченными приказом председателя КСП района на составление протоколов об административных правонарушениях, в соответствии с КоАП РФ.

Статья 24. Конфликт интересов

 68.Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная), должностного лица КСП района влияет или может повлиять на ненадлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

 69.Сотрудники КСП района обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, соблюдать установленные законодательством запреты на получение в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения (подарка, денежного вознаграждения, ссуды, услуги, оплаты развлечений, отдыха, транспортных расходов и иного вознаграждения) от физических и юридических лиц, не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

70.Сотрудникам КСП района следует воздержаться от действий, которые могут вызвать сомнения в беспристрастности и объективности принимаемых решений.

 71.Сотрудники КСП района не вправе использовать свой официальный статус в личных целях и должны избегать неформальных отношений с руководством и сотрудниками объектов контроля, а также ситуаций, связанных с риском совершения коррупционных правонарушений.

 72.Сотрудники КСП района не должны использовать информацию, полученную при исполнении должностных обязанностей, в целях обеспечения выгоды для себя и (или) третьих лиц, а также не вправе разглашать информацию, которая обеспечит несправедливое или необоснованное преимущество другим организациям или гражданам.

# Раздел V. Взаимодействие КСП района с другими органами государственного контроля, правоохранительными органами, Контрольно-счетной палатой Иркутской области

 Статья 25. Взаимодействие КСП района с другими органами

государственного контроля

 73. Взаимодействие КСП района с другими органами государственного контроля осуществляется с учетом требований Закона №6-ФЗ, Решения Думы Зиминского муниципального района № 146 и в соответствии с заключенными соглашениями между органами.

 74. КСП района организует обмен информацией по вопросам, представляющим взаимный интерес, с учетом порядка, определенного соглашениями о сотрудничестве.

Статья 26. Взаимодействие КСП района с правоохранительными органами

 75.Взаимодействие КСП района с правоохранительными органами осуществляется по вопросам, связанным с предупреждением, выявлением и пресечением правонарушений в финансово-бюджетной сфере, а также в процессе использования муниципальной собственности Зиминского районного муниципального образования.

 76.Порядок взаимодействия между КСП района и правоохранительными органами определяется заключенными соглашениями о сотрудничестве.

 77. При выявлении в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий КСП района данных, указывающих на признаки составов преступлений, соответствующие материалы направляются КСП района в правоохранительные органы. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Зиминского районного муниципального образования, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, КСП района в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять КСП района информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным КСП района материалам.

 78.Сотрудники правоохранительных органов могут включаться в состав рабочих групп, образуемых КСП района для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, по согласованию с соответствующими правоохранительными органами.

Статья 27 Взаимодействие КСП района с Контрольно-счетной палатой Иркутской области

79. Взаимодействие КСП района с Контрольно-счетной палатой Иркутской области осуществляется в соответствии с требованиями статьи 18 Закона №6-ФЗ.

# Раздел VI. Порядок работы с обращениями граждан и организаций

Статья 28. Организация работы по рассмотрению обращений граждан и организаций

80. КСП района рассматривает индивидуальные и коллективные обращения граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к ведению КСП района, поступающие в КСП района в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и в порядке, утвержденным нормативными правовыми актами КСП района.

# Раздел VII. Предоставление информации о деятельности КСП района

Статья 29. Гласность в работе. Способы и формы предоставления информации о деятельности КСП района.

81.КСП обеспечивает доступ к информации о своей деятельности на принципах гласности и открытости в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

82.Использование сотрудниками КСП района от своего имени информации о деятельности КСП района в сообщениях и публикациях в средствах массовой информации, включая информационно-правовые системы, на семинарах и лекциях в иных организациях, осуществляется после письменного согласия председателя КСП района.

83. КСП района ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляет на рассмотрение в Думу Зиминского муниципального района. Отчет КСП района опубликовывается в средствах массовой информации или размещается в сети «Интернет» только после их рассмотрения Думой Зиминского муниципального района.

# Раздел VIII. Заключительные положения

Статья 30. Порядок вступления Регламента в силу

84.Регламент вступает в силу с момента его утверждения председателем КСП района.

Статья 31. Внесение изменений в Регламент

85.Предложения о внесении изменений в Регламент подготавливаются на основании поручения председателя КСП района либо на основании поступивших обоснованных предложений от сотрудников КСП района.

86.Изменения в Регламент утверждаются председателем КСП района, принятого по результатам рассмотрения предложенных изменений и вступают в силу с момента подписания председателем КСП района или с даты, которая установлена в приказе.